

Verslag

Vergadering van het algemeen bestuur

Aanwezig	: Mevrouw I. Groeneveld (De Fryske Marren) (voorzitter) De heer P. IJnsen (Ameland) Mevrouw M. le Roy (Smallingerland) Mevrouw P. van den Akker (Sudwest Fryslân) De heer R. Tromp (Heerenveen) De heer H. de Haan (Leeuwarden) De heer M. Schrier (Vlieland) De heer K. Arendz (Waadhoeke) De heer G. But (Ooststellingwerf) Mevrouw H. den Hartigh (Weststellingwerf) Mevrouw M. Plantinga (Wetterskip Fryslân)
Afwezig	: De heer M. de Vries (gedeputeerde Provincie Fryslân) Mevrouw E. Folkerts (gedeputeerde Provincie Fryslân) Mevrouw L. van der Tuin (Achtkarspelen) Mevrouw I. Zonneveld (Schiermonnikoog) De heer Klaas Agricola (Dantumadiel) De heer H. Sijtsma (Harlingen) De heer D. Ruige (Terschelling) Mevrouw B. van Zandbergen (Tytsjerksteradiel) Mevrouw H. Jouta (Noard-east Fryslân) De heer M. van Opzeeland (Opsterland) De heer P. Hofstra, FUMO Mevrouw E. Zijlstra, FUMO
Ambtelijke ondersteuning	: FUMO: mevrouw Y. van der Vlugt (agendapunt 11) en mevrouw E. Zanen (notulist)
Gast	: De heer E. Vriesen (Eshuis Accountants & Adviseurs)
Datum	: 11 juli 2024 van 14.00 tot 16.00 uur in Grou

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter heet allen welkom, zij kan, vanwege het aantal aanwezige AB-leden en het vereiste vergaderquorum, de vergadering nog niet formeel openen. De heer De Haan komt wat later in de vergadering en hierop is het nog wachten.

De presentielijst wordt doorgenomen.

Afwezig zijn: Mevrouw Van der Tuin, mevrouw Folkerts, de heer De Vries, de heer Ruige, de heer Agricola, mevrouw Van Zandbergen, de heer Van Opzeeland, de heer Sijtsma, mevrouw Jouta en mevrouw Zonneveld. Vanuit de FUMO zijn de heer Hofstra en mevrouw Zijlstra afwezig.

Aanwezig zijn: Mevrouw Groeneveld, de heer IJnsen, de heer Tromp, de heer Schrier, mevrouw Le Roy, mevrouw Van den Akker, mevrouw Plantinga, de heer But, mevrouw Den Hartigh en de heer Arendz.

Voor een toelichting op agendapunt 7 is de heer Vriesen aanwezig vanuit Eshuis Accountants en Adviseurs.

De heer Tromp, wethouder in Heerenveen, is een nieuwgekozen AB-lid. Voor hem een extra hartelijk welkom en we wensen hem een mooie tijd toe in het AB.

Mevrouw Plantinga zal straks de vergadering eerder verlaten in verband met een afscheidsreceptie van de heer O. Bijlsma.

De voorzitter meldt dat over de tijdelijke afwezigheid van de heer Hofstra deze week nog een bericht volgt naar de AB-leden. Dit bericht is in overleg met de heer Hofstra opgesteld. Ook worden de leden van het Vak-overleg en het VTH-MO geïnformeerd.

De heer Hofstra heeft in het afgelopen jaar een hoge werkdruk gehad, dit zat zijn gezondheid in brede zin in de weg. Na overleg met het DB heeft de heer Hofstra zich ziekgemeld en heeft hij contact met de bedrijfsarts. Het DB is met hem in gesprek over wanneer hij terugkomt en op welke wijze zijn re-integratie dan het beste kan worden vormgegeven. We wensen hem verder een goed herstel toe.

Mevrouw Zanen is vanmiddag als notulist aanwezig omdat mevrouw Zijlstra ziek is.

De heer De Haan sluit aan bij de vergadering en hierdoor is het vereiste vergaderquorum gehaald. De voorzitter opent formeel de vergadering. Er wordt een opname gemaakt van de vergadering ten behoeve van het verslag. De presentielijst is zojuist al doorgenomen.

Vaststelling van de agenda.

Er zijn vanuit het AB geen aanvullingen. **De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.** De voorzitter geeft aan dat de presentatie missie en visie in een informele setting na agendapunt 12 aanvangt. Dit is zo afgesproken in de informatieve bijeenkomst over dit onderwerp op 14 juni 2024.

2. Conceptverslag, actielijst en besluitenlijst van de vergadering van het algemeen bestuur

Conceptverslag AB 11 april 2024 en bijlage Presentatie Informatievisie (ter informatie)

Tekstueel:

Mevrouw Den Hartigh: Op pagina 4: staat haar achternaam niet correct, is een h vergeten en op pagina 5 staat mevrouw Tuinen maar dit moet zijn mevrouw Van der Tuin. De wijzigingen worden door Mevrouw Zanen nog verwerkt.

Met inachtneming van de twee tekstuele correcties wordt het verslag vastgesteld.

Actielijst algemeen bestuur

Mevrouw Van den Akker: Het actiepunt: wijziging GR FUMO:

Dit punt is in de verschillende gemeenteraden besproken en er zijn zienswijzen ingediend. De zienswijzen lopen uiteen en hierbij is de vraag hoe kan het AB ervoor zorgen dat hierover geen conflict ontstaat. Er zitten verschillen in en er worden vanuit de gemeenteraden opdrachten (amendementen) aan de AB-leden meegegeven. Hoe pakken we dit nu op?

De voorzitter: Het DB gaat zich hier nog over buigen en zal een reactienota opstellen. Het DB moet de zienswijzen nog naast elkaar leggen. Zij had de verschillen ook al bemerkt. Het actiepunt wordt toegevoegd aan de actielijst en het DB komt hierop terug bij het AB.

Evaluatie op de governance: Dit actiepunt ontbreekt, graag toevoegen volgens de gemaakte afspraak in het AB op 11 april 2024. De voorzitter geeft aan hierop toe te zien.

Met inachtneming van de aanvullingen wordt de actiepuntenlijst vastgesteld.

Besluitenlijst AB 11 april 2024

Het AB heeft geen vragen of opmerkingen.

De Besluitenlijst AB wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Ingekomen stukken

3.1 Ingekomen stukken extern (ter kennisgeving)

De voorzitter vraagt om een reactie op de ingekomen stukken.

3.1.a Brief aan Stas over vervolg IBP VTH

Het AB heeft geen opmerkingen.

3.1.b Brief Provincie Fryslân – Uitvoerings- en handhavingstrategie Fryslân 2024

Het AB heeft geen opmerkingen.

3.2 Ingekomen stukken intern

3.2.a Sociaal Jaarverslag 2023 FUMO

Mevrouw Van den Akker: Interessant document en voorzien van een mooie infographic. Hierdoor ziet men in één opslag wat er gebeurt. Over de inhuur maken wij ons zorgen, dit vraagt echt aandacht. Het streven naar een vaste formatie is prima maar de FUMO heeft ook te maken met een complexe arbeidsmarkt net zoals voor de gemeente(n).

We zien dat de cijfers en de percentages inhuur niet synchroon lopen met het aantal medewerkers en aantallen fte's. Dit maakt het moeilijk om te vergelijken.

Goed om alsnog een vertaalslag te doen om hierbij het aantal fte's te vermelden.

De voorzitter geeft aan dat haar advies wordt meegenomen, dank hiervoor.

De heer De Haan: Het percentage ziekteverzuim is netjes gedaald van 6% naar 4,3 %. Een positieve ontwikkeling om bij stil te staan.

3.2.b Jaarverslag VTH-basistaken Fryslân 2023

Mevrouw Van den Akker: Het jaarverslag 2023 is naar onze mening hier en daar te veel een opsomming van woorden en getallen. Het zou beter zijn om een link te leggen naar te bereiken VTH-doelen, want deze liggen daaronder. Meer vertalen hoe de doelen worden behaald, de manier waarop inzichtelijk maken en vertalen naar de doelen.

Voorzitter: Dit is een terugkerend gesprek in het AB. Dat we bij de vernieuwing van het VTH-beleid beter moeten kijken naar de formulering van de uitgangspunten voor de rapportage. Dit vergt inspanningen van onze deelnemers en willen we in gezamenlijkheid gaan oppakken.

3.2.c Tertaalbericht T1 2024:

De heer Schrier: Hij verwachtte hier een vraag over vanuit Mevrouw Van den Akker.

Ter informatie geeft hij aan dat er meer meldingen onder de Omgevingswet zijn binnengekomen omdat er nu per MBA wordt gemeld. Vroeger ging dat per inrichting en de begrotingssystematiek pxq loopt hierdoor wat in de war. Daarbij komt de nieuwe financieringssystematiek op ons af en zien we het aantal bodem-uren lager is dan begroot en dan afgenomen. Het voorstel is om een werkgroep vanuit de deelnemers samen te stellen die naar de uitdagingen kijken en oplossingen aandragen.

Mevrouw Van den Akker geeft alvast aan dat SWF graag deel wil uitmaken van de werkgroep. De heer Schrier bedankt mevrouw Van den Akker alvast voor de toezegging en dat er meer bericht volgt over de start van de werkgroep etc.

Mevrouw Den Hartigh: Pagina 5: Dat er nog nauwelijks aanvragen onder de Omgevingswet waren maar op pagina 14 staat dat er een hogere bezetting voornamelijk op vergunningverlening zat als gevolg van de Omgevingswet. Op welke wijze moet ik dit zien? De voorzitter vraagt wie vanuit de ambtelijke ondersteuning hierop duiding kan geven?

De heer Van der Lecq (afdeling Financiën)

Het aantal lagere aanvragen waarnaar wordt verwezen betreft het aantal vergunningaanvragen. Er zijn fors minder vergunningaanvragen gedaan.

Aan de andere kant zijn er wel veel meer meldingen ontvangen onder de Omgevingswet. De hogere personele inzet heeft grotendeels betrekking op het afhandelen van dit hogere aantal meldingen.

De voorzitter bedankt de heer Van der Lecq voor zijn toelichting.

4. Mededelingen

Het DB en AB heeft geen mededelingen.

5. Aanwijzen nieuw lid DB

De voorzitter geeft aan dat het DB één kandidaatstelling heeft ontvangen. Dit betreft de heer But, hier aanwezig in ons midden.

De voorzitter vraagt aan de AB-leden of er nog tegenkandidaten zijn, dit is niet aan de orde. De voorzitter stelt voor aan het AB om de heer But per acclamatie te benoemen. De AB-leden verwelkomen hem met een groot applaus.

De voorzitter feliciteert de heer But met zijn benoeming en verwelkomt hem bij het DB. Tijdens het felicitatiemoment wordt door een medewerker van de afdeling Communicatie een foto gemaakt. Deze wordt gepubliceerd op het intranet. Wanneer het DB bij een volgende vergadering voltallig aanwezig is wordt een nieuwe foto gemaakt.

Het DB is verheugd dat met de toetreding van de heer But het DB op volle sterkte is. Het DB gaat onderling de verdeling van de portefeuilles nog bespreken.

6. Aanwijzen nieuw lid Auditcommissie

De voorzitter geeft aan dat het DB geen aanmeldingen heeft gehad. Een lid van de auditcommissie had voorgesteld om vervolgens een AB-lid aan te wijzen. De voorzitter geeft aan dat het DB dit geen passende werkwijze vindt. Ze doet een dringend beroep op de AB-leden voor de kandidaatstelling. Er zal opnieuw een oproep uitgaan.

De heer IJnzen vraagt het woord aan de voorzitter en stelt zich per direct kandidaat. Hij wil dit graag doen.

De voorzitter stelt voor aan het AB om de heer IJnzen per acclamatie te benoemen. De AB-leden reageren met een applaus en hierbij is de heer IJnzen benoemd. Fijn dat deze commissie nu weer compleet is.

De voorzitter feliciteert de heer IJnzen en van dit felicitatiemoment wordt een foto gemaakt.

7. Jaarstukken 2023

Voor dit agendapunt hebben we twee woordvoerders in ons midden, de heer Vriesen (huisaccountant) en mevrouw Le Roy (lid van de Auditcommissie).

De voorzitter geeft het woord aan de heer Vriesen:

De jaarstukken zijn in de auditcommissie besproken, inclusief het onderwerp inhuur in relatie tot omgaan met werkdruk, ziekteverzuim en specialistische kennis. Er was in 2023 een majeure ontwikkeling namelijk de rechtmatigheidsverantwoording door het DB aan het AB. Dit nieuwe thema is door de organisatie goed opgepakt en vertaald. De organisatie bleef binnen de financiële grenzen en het jaar wordt met een klein positief saldo afgesloten. Met als resultaat een goedkeurende verklaring vanuit Eshuis accountants & adviseurs.

De voorzitter vraagt of het AB nog vragen heeft aan de accountant. Er zijn geen vragen.

De voorzitter bedankt de heer Vriesen voor zijn positieve betoog over het financiële jaar 2023.

De voorzitter geeft het woord aan mevrouw Le Roy:

De auditcommissie heeft zich met de heer Vriesen over de jaarstukken gebogen en eigenlijk geen tot weinig inhoudelijke kritiekpunten besproken. De jaarstukken zijn helder en eenduidig. Zoals de heer De Haan al constateerde is de daling van het ziekteverzuim zeer positief. Dit percentage laat zien dat medewerkers op de juiste functies zitten, niet overbelast zijn en gemotiveerd zijn om namens de FUMO voor onze leefomgeving alle taken te verrichten. De flexibele schil in relatie tot de voorgestelde daling van 5% is besproken. Gezien de complexe arbeidsmarkt is deze opdracht een ambitie die de FUMO willen behalen maar dit is wel een uitdaging. De auditcommissie geeft de FUMO een compliment over de jaarrekening 2023.

Een transparante, inzichtelijk en controleerbare jaarrekening en datgene wat nodig is om de FUMO financieel goed te laten draaien.

De voorzitter bedankt de heer Vriesen en mevrouw Le Roy voor hun toelichting. Namens het AB een compliment aan de medewerkers van de afdeling Financiën voor de opstelling van de Jaarstukken 2023.

De voorzitter geeft het woord aan de portefeuillehouder de heer Schier. Hij geeft aan dat er zowel vanuit de huisaccountant en vanuit de Auditcommissie een goedkeurend oordeel is ontvangen en bedankt daarvoor. Daarbij benadrukt hij de inzet van de heer Van Veen in de afgelopen jaren als AB-lid en lid van de Auditcommissie. De mooie jaarstukken 2023 hebben we mede aan hem te danken.

De voorzitter geeft aan het AB de Jaarrekening in bespreking.

Mevrouw Van den Akker:

Wij zien een mooie jaarrekening 2023 met een klein positief resultaat. Het percentage ziekteverzuim valt in positieve zin op. De flexibele schil blijft een uitdaging maar hier wordt al op ingezet. De productiviteitsnorm is gehaald en daar zijn we blij mee maar de inwerkuren zijn wel als productieve uren meegenomen. Nogmaals complimenten voor de Jaarstukken 2023. De heer Schier: Het klopt dat de inwerkuren tellen als productieve uren maar dat heeft het DB zoals bekend is eerder besloten en dit wordt dan conform besluit uitgevoerd.

Mevrouw Van den Akker:

Spuk Energie:

Geconstateerd is dat de personele inzet niet geheel behaald is. De vraag is lopen we hiermee nu toch een risico op terugbetalen? Verder een compliment aan de opstellers van de jaarrekening 2023.

De heer Schier: De invulling van de twee vacatures Energie is niet gemakkelijk geweest. Of dit qua verantwoording een risico is door mij niet goed in te schatten.

De heer Schier vraagt een reactie aan de medewerkers van de afdeling Financiën.

De heer Van der Lecq: We hebben in de afgelopen jaren niet alle uren gemaakt maar in mei 2024 zijn twee medewerkers gestart. De inschatting is dat we met een inhaalactie de uren grotendeels zullen behalen en we geen risico lopen op een forse terugbetaling.

Het AB heeft verder geen andere vragen of invullingen.

Aan het AB wordt het onderstaande besluit gevraagd:

- Kennis te nemen van het accountantsverslag en controleverklaring;
- De jaarrekening 2023 vast te stellen;
- In te stemmen met het voorstel om het voordelige rekeningresultaat van € 71.996 te bestemmen voor de kosten van een projectleider voor de implementatie van de I-visie.

Het AB stemt met algemene stemmen in.

8. Ontwerpbegroting 2025

De heer Schier: Op de ontwerpbegroting 2025 hebben we weinig zienswijzen ontvangen maar dit betekent niet alle deelnemers tevreden zijn. In de bijlage kunt u ook de reactie lezen. De geuite zorgen over het op ons afkomende ravijnjaar ziet het DB ook en dit valt samen met de benodigde uitzettingen voor de ontwikkeling van de FUMO. Dit betreft de missie en visie de I-visie en het IBP. Deze uitgaven zijn essentieel voor de ontwikkeling van de FUMO. Als DB gaan we vaststellen hoe we deze uitgaven met een extra financiële uitzetting richting het AB gaan voorleggen.

De ontwerpbegroting 2025 is gelijk aan de begroting 2024, ondanks de indexeringen die hebben plaatsgevonden in de begroting. Hierdoor kan de deelnemersbijdrage omlaag door extra opbrengsten. In zijn geheel een positief verhaal met voor de toekomst nog een aantal onzekerheden.

Mevrouw Van den Akker: De gemeenteraad heeft haar de opdracht gegeven om de zorgen over de financiële situaties van de gemeenten in het algemeen en de FUMO met klem te delen in dit AB. Zij heeft dit toegezegd.

De heer Schrier schetst duidelijk de spagaat waar we ons in bevinden. Enerzijds de verantwoordelijk om met de beperkte beschikbare financiële middelen om te gaan en anderzijds de ambitie om een toekomstbestendige en robuuste FUMO te ontwikkelen. De gemeenteraad zal kritisch blijven op het uitgavenpatroon van de FUMO en ze verwijst hierbij naar een brief van de VNG die nog volgt.

Voorzitter: Als wethouder sluit zij zich aan bij het betoog van mevrouw Van den Akker.

De gemeenteraad heeft geen oproep gedaan maar wel aangegeven om kritisch te blijven ten aanzien van de bedragen in de begroting. Kortom ga behoedzaam om met de beschikbare financiële middelen die je als gemeente ontvangt.

De heer Schrier: We zien de zorgen van het ravijnjaar wat op de gemeenten afkomt. Dit is voor de gemeente Vlieland niet anders. De discussie over de missie en visie is interessant voor de gemeenteraden. Uiteindelijk is de FUMO er wel voor een schone leefomgeving voor onze eigen inwoners. Hij hoopt dat het AB dit aan de gemeenteraden met de missie en visie van de FUMO 2024 – 2028 kan laten zien in relatie tot de mogelijke financiële uitzettingen.

Besluit:

De voorzitter vraagt het AB om de ontwerpbegroting 2025 vast te stellen en in te stemmen met de reactienota op de zienswijzen.

Het besluit wordt door het AB met algemene stemmen aangenomen.

9. Notitie Stemverhouding begroting 2025

Voorzitter: Zijn er vragen over deze notitie en het gevraagde besluit?

De heer Tromp: Hij merkt op dat er voor het aantal stemmen wordt verwezen naar de Gemeenschappelijk Regeling FUMO van 2022. Maar deze is volgens hem niet gepubliceerd in het Provincieblad. Als dit klopt dan moet je uitgaan van de Gemeenschappelijk Regeling FUMO 2014. Deze regeling staat op de website overheid.nl Hij vraagt of dit nu juist geïnterpreteerd is?

De voorzitter zegt toe om deze vraag uit te willen zoeken en schriftelijk te gaan beantwoorden. Mevrouw Hendriks (beleidsmedewerker FUMO) die aanwezig is in de vergadering geeft aan dat de Gemeenschappelijke regeling FUMO is gepubliceerd in het Provincieblad van 4 oktober 2022. Dit staat op de website officielebekendmakingen.nl van de overheid. De toegepaste Gemeenschappelijke Regeling FUMO 2022 is daarmee rechtsgeldig.

De voorzitter bedankt mevrouw Hendriks voor het antwoord en daarmee is de vraag van de heer Tromp beantwoord.

Besluit

De voorzitter vraagt of het AB kan instemmen met de vaststelling van de stemverhouding 2025?

Het besluit wordt met algemene stemmen aangenomen.

10. Plan van aanpak Actualisatie Vergunningen

De heer Schrier: Het is een mooi plan wat met de deelnemers is opgesteld.

Het MO adviseert het AB om het voor de jaren 2025 en 2026 toch op een andere wijze te gaan doen. We gaan met interesse het gesprek aan met de deelnemers om hierin voor de toekomst verandering in brengen.

De voorzitter vraagt aan het AB een reactie.

Mevrouw Le Roy: Dit hangt samen omdat de Omgevingswet is ingevoerd en daarmee worden veel milieuvergunningen omgezet naar milieubelastende activiteiten, vergunningen en inspecties. Dit valt nu uiteen en is niet meer te vergelijken met de oorspronkelijke cijfers ten aanzien van vergunningverlening.

Mijn vraag is om hier duidelijk inzicht in te gaan geven en te monitoren omdat bij de gemeente Smallingerland hiermee de legesverhandeling en de legesverordening mee samenhangt. We hebben destijds de gemeenteraad gevraagd om de berekening niet gelijk op 100% te zetten omdat we een lerende organisatie zijn net zoals de FUMO, maar dit heeft de raad niet geaccepteerd. We proberen op een rechtvaardige manier de burgers en bedrijven leges op te leggen die behoren bij de vergunningstelsels.

Mijn vraag is om hier alert op te zijn om een eventuele verschuivingen of versoeringen die kunnen optreden, omdat we meer ervaring krijgen, onze deelnemers hierover te informeren.

De voorzitter: Dit kunnen we toezeggen. Ik verwacht ook dat in het Vak-overleg regelmatig de een update hierover volgt.

Mevrouw Van den Akker: Een mooi traject waar de FUMO en de deelnemers op een goede en pragmatische wijze hebben samengewerkt. Wij vinden dit mooi om te zien en te vervaren.

De voorzitter: Goed om deze terugkoppeling te vernemen en dank voor het compliment aan de deelnemers die hier veel tijd en energie insteken.

Aan het AB wordt gevraagd om het plan van aanpak actualiseren van vergunningen vast te stellen.

Het besluit wordt met algemene stemmen aangenomen.

11. Presentatie Circulaire Economie (voor mevrouw Van der Vlugt)

Er wordt afgesproken om dit agendapunt niet te notuleren.

12. Rondvraag en sluiting

Mevrouw Van den Akker:

Er is in het AB op 11 april 2024 een toezegging gedaan om het concept verslag binnen twee aan de AB-leden te sturen. Het laatste concept AB-verslag van 11 april 2024 was buiten deze termijn. Het zou prettig zijn om het concept verslag binnen twee weken te ontvangen.

De voorzitter geeft aan om hier voortaan op toe te zien.

De heer De Haan: Evaluatie co-vergisters: We hebben met een aantal gemeenten en de provincie Fryslân intensief overleg gehad. Hij doet een oproep aan de deelnemende partijen om een evaluatie te doen. Bespreken wat ging er goed, wat minder en wat zijn de leerpunten.

De voorzitter vindt dit een goed voorstel en ziet het vervolg graag tegemoet.

Sluiting:

De voorzitter wenst allen een goed zomerreces toe en sluit de vergadering.

Grou, 11 juli 2024

Mevrouw I. Groeneveld
Voorzitter

De heer P. Hofstra
directeur/ secretaris